

Στάδιο Α: Έλεγχος Πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης (ΛΕΠ)

Α) Γενικά Στοιχεία

ΚΩΔ. ΠΑ ΠΣ ΕΠΑ	62 - ΤΟΜΕΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Υ.Π.ΑΙ.Θ.Α.
Α/Α ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	7704
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	Μελέτες νέων καινοτόμων τεχνολογικών υποδομών/υπηρεσιών, προτάσεις ανάπτυξης και εκσυγχρονισμού πληροφοριακών συστημάτων, έρευνα και ανάπτυξη μεθοδολογιών και τεχνολογιών για τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό της α/θμιας και της β/μιας εκπαίδευσης καθώς και δράσεις προαγωγής βιωσιμότητας.
MIS	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ Π/Υ	
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΕΚΔΟΣΕΩΝ - ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ (ΤΥΕ)
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΣΑ	ΣΑ ΝΑ346
ΔΕΙΞΟΛΟΓΗΣΗ/ΤΡΙΑ	
ΗΜ.ΝΙΔΑ ΔΕΙΞΟΛΟΓΗΣΗΣ	

Β) Έλεγχος Πληρότητας και Επιλεξιμότητας Πρότασης

	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΤΙΜΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
•	Δικαιούχος που εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση	ναι/όχι	ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΒΕΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΕΚΔΟΣΕΩΝ - ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ (ΤΥΕ)
•	Αρμοδιότητα δικαιούχου για υλοποίηση πράξης	ναι/όχι	
•	Δυνατότητα δικαιούχου να λαμβάνει κρατικούς πόρους	ναι/όχι	
•	Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης:	ναι/όχι	
1	Τεχνικό Δελτίο πλήρως συμπληρωμένο	ναι/όχι	
2	Η πρόταση περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα που ορίζονται στην πρόσκληση ως αναγκαία επί ποινή αποκλεισμού:	ναι/όχι	
-	03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου: όπως απορρέουν από σχετικές διατάξεις, οργανισμού κλπ θεσμικό πλαίσιο και από σχετικές Υπουργικές αποφάσεις (ενδεικτικά η Υπουργική Απόφαση σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του αρ. 207 του ν. 4610/2019)	ναι/όχι	
	05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης: Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης της συγκεκριμένης πράξης καθορισμένης ΣΔΔ στο πλαίσιο της παρούσας πρόθεσης χρηματοδότησης	ναι/όχι	
	06. Προγραμματική σύμβαση: (ή ισοδύναμο) στην περίπτωση όπου ο δικαιούχος (ανωτάτουσα αρχή) είναι διαφορετικός από το φορέα πρότασης/κύριο έργο, υποβάλλεται τουλάχιστον υπό μορφή σχεδίου μαζί με την αλληλογραφία/έγγραφο που να προκύπτει η σύμφωνη γνώμη του φορέα πρότασης/κυρίου του έργου και σε κάθε άλλη περίπτωση εφόσον απαιτείται. Εφόσον δε, προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις έλεγχος νομιμότητας της διαδικασίας σύναψης προγραμματικής σύμβασης/συμφωνίας/μνημόνιο κλπ από το Ελεγκτικό Συνέδριο, αυτός θα πρέπει να προηγείται της υποβολής της πρότασης του δικαιούχου, ώστε η σχετική πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου να επισυνάπτεται μαζί με το σχέδιο της προγραμματικής σύμβασης στο ΤΔΠ για αξιολόγηση της πρότασης από την Υπηρεσία Διαχείρισης. Σε αντίθετη περίπτωση απαιτείται σχετική τεκμηρίωση για τους λόγους όπου δεν απαιτείται προσυμβατικός έλεγχος, εφόσον απαιτείται	ναι/όχι/δεν εφαρμόζεται	
-	21. Τεχνική Περιγραφή και Προϋπολογισμός Δημοπράτησης: Σε περίπτωση ύπαρξης τεχνικών δημοπράτησης (σχεδίων ή εγκεκριμένων) ή άλλων αντίστοιχων εγγράφων-παραστατικών, που προσδιορίζουν-τεκμηριώνουν το αντικείμενο, τον προϋπολογισμό κλπ γίνεται δήλωση μη επισυνάψης με σχετική αιτιολογία στο πεδίο αυτό, και τα ανωτέρω επισυνάπτονται στα αντίστοιχα πεδία του ΤΔΠ (τέλξη δημοπράτησης κλπ).	ναι/όχι	
-	25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους: σε επεξεργασμένη μορφή, τις διακριτά ανά υπόεργο/πακέτο εργασίας και χρονοδιάγραμμα παραδοτέων, ή αν η φύση του υποέργου είναι διαφορετική με ανάλυση ανά υπόεργο (περιγραφή αντικειμένου, είδος υποέργου, τιμή μονάδας, συνολικό κόστος, διάστημα που αφορά, μεθοδολογία προσδιορισμού-τεκμηρίωσης προϋπολογισμού, συγκριτική αναφορά σε αντίστοιχες δαπάνες παρελθόντων ενών).	ναι/όχι	
-	30. Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα: και τεκμηρίωση χρήσης μεθόδου από τον δικαιούχο, στην περίπτωση αυτή ζητούνται από τον δυνητικό δικαιούχο και χορηγούνται από την ΥΔ τα αντίστοιχα πρότυπα έγγραφα	ναι/όχι	
	31. Τέλξη Δημοπράτησης (Σχέδιο ή Εγκεκριμένα Τεύχη): συμπεριλαμβανομένου σχεδίου διακήρυξης ανά υπόεργο, για υποέργα που υλοποιούνται με δημόσια σύμβαση (ν. 4412/2016). Εφόσον από τη φύση του υποέργου δεν απαιτείται γίνεται δήλωση μη επισυνάψης με σχετική αιτιολογία στο πεδίο αυτό	ναι/όχι	
-	40. Μελέτη σκοπιμότητας ή σχετική τεκμηρίωση για εξέταση της αναγκαιότητας υλοποίησης της Πράξης: περιλαμβάνονται και Υπουργικές Αποφάσεις ή λοιπές πράξεις και διατάξεις νόμου	ναι/όχι/δεν εφαρμόζεται	
-	63. Επιχειρησιακή κανονότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων: Έγγραφο του δυνητικού δικαιούχου, υπογεγραμμένη από τα αρμόδια όργανα, στο οποίο να βεβαιώνεται τεκμηριωμένα η επιχειρησιακή του κανονότητα και ο τρόπος που εξασφαλίζεται: 1. από την υλοποίηση αντίστοιχων έργων στο παρελθόν (ν/ν, σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου, είδη συμβάσεων που εκτελέστηκαν, διάρκεια σε μήνες, προσωπικό και υπηρεσίες που το υλοποίησαν, φορέας χρηματοδότησης κλπ), 2. Η υπηρεσία που θα υλοποιήσει τα έργα, το πλήθος του προσωπικού που θα απασχοληθεί και τα προσόντα (π.χ. μηχανικοί, οικονομολόγοι, διοικητικοί υπάλληλοι κλπ) καθώς και το κατά πόσο είναι συγκροτημένες και επαρκώς στελεχωμένες οι κρίσιμες για την υλοποίηση του έργου υπηρεσίες. 3. ύπαρξη των αναγκαίων αρμοδίων οργάνων από την εφαρμοζόμενη νομοθεσία για την υλοποίηση του έργου, 4. ύπαρξη διαδικασιών παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (συμπεριλαμβανομένης της χρήσης πληροφοριακών συστημάτων και της αντιμετώπισης κινδύνων).	ναι/όχι	
-	Λοιπά έγγραφα: Βεβαίωση Ενομόνισης Έργου ΒΕΕ από τη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλοποίησης Διαδικασιών, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 4727/2020 (Α' 184), καθώς και το σύνολο της αλληλογραφίας με τη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλοποίησης Διαδικασιών για την έγκριση του ΤΔΠ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.	ναι/όχι	
-	Λοιπά έγγραφα: Τεκμηριωμένη πρόταση για τον τρόπο χρηματοδότησης/κατανομών και πληρωμών υποέργων που θα εκτελούνται με ΑΥΙΜ	ναι/όχι	
-	Λοιπά έγγραφα: Βεβαίωση υπογεγραμμένη από το δικαιούχο ότι δεν υφίσταται συνάφεια με ήδη ενταγμένες πράξεις σε αυτό ή σε άλλα χρηματοδοτικά εργαλεία εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων - Στην περίπτωση όπου για τις ηλεκτρονικές εφαρμογές-συστήματα-υποδομές κλπ οι οποίες θα περιλαμβάνονται στην πρόταση του δικαιούχου (ως υπόεργο, πακέτο εργασίας κλπ), χρηματοδοτούνται από άλλα προγράμματα αντίστοιχες παρεμβάσεις, θα πρέπει να αναφέρονται σε έγγραφο του δικαιούχου (με αναφορά σε τίτλους, MIS κλπ στοιχεία επισήθευσης) και να βεβαιώνεται η μη διπλή χρηματοδότηση για το ίδιο αντικείμενο.	ναι/όχι	
-	Λοιπά έγγραφα: κατά την κρίση του δυνητικού δικαιούχου, προς υποστήριξη της πρότασης, π.χ. για την εκτίμηση του προϋπολογισμού μπορούν να χρησιμοποιηθούν στοιχεία όπως το πραγματικό κόστος από παρεμφερή έργα που έχουν υλοποιηθεί, λαμβάνοντας υπόψη τις επικρατούσες συνθήκες της αγοράς κατά το χρόνο αξιολόγησης της πρότασης ή μη δεσμευτικές προσφορές κλπ., εφόσον απαιτείται	ναι/όχι/δεν εφαρμόζεται	
-	[κατά την κρίση της ΥΔ μπορεί να προστεθούν γραμμές με τα ζητούμενα έγγραφα του πεδίου 4.3. της Πρόσκλησης, ώστε να διευκολυνθεί η επιβεβαίωση της υποβολής τους]	ναι/όχι	
	ο δικαιούχος έχει κανονιστική αρμοδιότητα υλοποίησης της πράξης, η πρόταση έχει τυπική πληρότητα, η πρόταση είναι επιλέξιμη προς χρηματοδότηση και συγκεκριμένα ότι:		
•	Πράξη η οποία εμπίπτει στους Άξονες Προτεραιότητας (ΑΠ) που ορίζονται στην πρόσκληση [ελέγχεται εάν το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης συνάδει με τη στοχοθεσία της Πράξης] και τα συγκεκριμένα Άξονα Προτεραιότητας	ναι/όχι	
•	Υποβολή αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων του δικαιούχου ή άλλων αρμοδίων οργάνων	ναι/όχι	
•	Εναρξη περιόδου υλοποίησης εντός της περιόδου που ορίζεται στην Πρόσκληση	ναι/όχι	
•	η πρόταση υποβλήθηκε στο χρόνο και με τον τρόπο που ορίζονται στην πρόσκληση	ναι/όχι	
•	η πρόταση αφορά στο επιλέξιμο αντικείμενο της πρόσκλησης	ναι/όχι	
•	το έργο έχει προϋπολογισμό εντός των ορίων που ορίζονται στην πρόσκληση	ναι/όχι	

Γ) Εξήγηση

<input type="checkbox"/>	Εκπλήρωση κριτηρίων Πληρότητας
<input type="checkbox"/>	Αποίτηση Υποβολής Συμμετοχικών
<input type="checkbox"/>	Απόρριψη