



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α' – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΔΕ,
ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Τ.Π.Α.

Ταχ. Δ/ση: Αν. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Τρυφωτόπουλος Χρήστος

Βαθμός Ασφαλείας: Αδιαβάθητο
Να διατηρηθεί μέχρι: 31-12-2028
Βαθμός Προτεραιότητας: ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Μαρούσι, 08-04-2022

Αρ. Πρωτ. 40999/ Β9/Φ31/134

ΠΡΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΘΕΜΑ: Οδηγίες για τα συνεχιζόμενα έργα που μεταφέρθηκαν στη ΣΑΝΑ346 του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) 2021-2025 του ΥΠΑΙΘ

Με τη μεταφορά των έργων του εθνικού ΠΔΕ του ΥΠΑΙΘ στο Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του ΥΠΑΙΘ, ενεργοποιήθηκε το ΤΠΑ στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΠΑ (ΠΣ ΕΠΑ, <https://logon.ops.gr>), το οποίο λειτουργεί βάσει της Υπουργικής Απόφασης 126518/22-11-2021 (Β' 5524) σε συνδυασμό με τις προβλέψεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΠΑ (ΥΑ 62564/4.6.2021 Β' 2442). Το ΠΣ ΕΠΑ εντάσσεται στο ΟΠΣ του ΕΣΠΑ χρησιμοποιώντας τα διάφορα υποσυστήματά του.

Ήδη με το από 11-10-2021 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Υπηρεσίας μας δόθηκαν οδηγίες σχετικά με την εγγραφή των χρηστών στο ΠΣ ΕΠΑ. Για τη δημιουργία λογαριασμού χρήστη στο ΠΣ ΕΠΑ μπορείτε να συμβουλευθείτε τις οδηγίες του ΟΠΣ ΕΣΠΑ στον παρακάτω σύνδεσμο: <http://www.ops.gr/Ergorama/fileUploads/ekpaideusi/EggrafiXristiDikaiouxouOPS1420.pdf>

Οι χρήστες που αιτούνται πρόσβαση στο ΠΣ ΕΠΑ για το ΤΠΑ του ΥΠΑΙΘ, που είτε δεν βρίσκουν την ονομασία του φορέα τους στη λίστα είτε διαπιστώνουν λάθη στους τίτλους των φορέων τους, πρέπει να συμπληρώνουν όλα τα πεδία του αρχείου που βρίσκεται στον παρακάτω σύνδεσμο: http://www.ops.gr/Ergorama/fileUploads/ypostiriksi/kodikoroiisi/purinas/entipo_foreis.xls (ειδική επισήμανση ως προς την ορθότητα του νομίμου εκπροσώπου) και να το προωθούν στην Υπηρεσία μας είτε μέσω helpdesk δια του ΠΣ ΕΠΑ είτε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση pde@minedu.gov.gr προκειμένου να γίνουν οι αντίστοιχες ενέργειες.

Επίσης, σας πληροφορούμε ότι μετά την είσοδό σας στο ΠΣ ΕΠΑ με τους κωδικούς σας στο επάνω δεξιά μέρος μπορείτε να βρείτε στη «βιβλιοθήκη» χρήσιμες οδηγίες για την εφαρμογή, καθώς και εκπαιδευτικά βίντεο ανά ενότητα (δείτε στήλη Ψηφιακό Υλικό), τα οποία παρακαλούμε να συμβουλευτείτε.

Η Υπηρεσία μας ολοκλήρωσε προσφάτως την ενημέρωση του ΠΣ ΕΠΑ με τα στοιχεία των νομικών δεσμεύσεων (ΝΟΔΕ) για το σύνολο των συνεχιζόμενων έργων, σύμφωνα με τα τηρούμενα στοιχεία του αρχείου μας από τη διαδικασία παρακολούθησης των ΝΟΔΕ. Συνεπώς, στο ΠΣ ΕΠΑ έχουν δημιουργηθεί αντίστοιχα Τεχνικά Δελτία Υποέργων (ΤΔΥ) για κάθε ΝΟΔΕ διακριτά. Το ΠΣ ΕΠΑ τροφοδοτεί με αυτόματη διασύνδεση το e-ΠΔΕ με τα δεδομένα των ΤΔΥ (άρα των ΝΟΔΕ), προκειμένου στη συνέχεια να είναι δυνατή η πληρωμή των ΝΟΔΕ από τους εκάστοτε αρμόδιους (για θέματα χρηματοδοτήσεων-πληρωμών αρμόδιο είναι το Τμήμα Β Εκτέλεσης ΠΔΕ, προϊσταμένη Πορτούλα Γαρυφαλιά τηλ. 210 3442104).

Προκειμένου να ολοκληρωθεί η μετάπτωση στο ΠΣ ΕΠΑ των στοιχείων των ΝΟΔΕ στα έργα της ΣΑΝΑ 346, έχει γίνει φραγή στους εναριθμούς στο e-ΠΔΕ, ώστε να μην είναι δυνατή η καταχώρισή τους από τους δικαιούχους. Δεδομένου ότι στο εξής οι δικαιούχοι θα καταχωρίζουν υποέργα και ΝΟΔΕ μόνο στο ΠΣ ΕΠΑ

και όχι στο e- ΠΔΕ (το οποίο θα ενημερώνεται αυτόματα), η εν λόγω φραγή θα παραμείνει ενεργή προς αποφυγή περιπτώσεων καταχωρίσεων.

Το ΠΣ ΕΠΑ παρακολουθεί τα έργα ως πράξεις, δηλαδή ως ένα σύνολο (οντότητα) με όλα τα στοιχεία της ζωής του έργου, αποτυπώνοντας τόσο τα δεδομένα του ενάρηθμου που είχε στο ΠΔΕ πριν τη μεταφορά του στο ΕΠΑ, όσο και τα τρέχοντα στοιχεία του έργου στο ΕΠΑ στον νέο ενάρηθμο σε ΣΑΝΑ, που έλαβε μετά τη μεταφορά του στο ΤΠΑ. Άρα, σε ό,τι αφορά στα συνεχιζόμενα έργα που μεταφέρθηκαν στο ΕΠΑ και έχουν λάβει MIS στο ΠΣ ΕΠΑ (και μόνο σε αυτά) υπάρχουν τα δεδομένα του παλαιού και του νέου κωδικού στο ΠΔΕ. Για παράδειγμα, για το MIS 5149671 υπάρχουν τα στοιχεία για τον παλιό κωδικό 2020ΣΕ54600043, καθώς και τα στοιχεία για τον νέο κωδικό 2021ΝΑ34600397.

Κρίσιμες έννοιες τόσο για τα έργα όσο για τα υποέργα και τα ΤΔΥ (ΝΟΔΕ) είναι οι εξής:

- **Συνολική Δημόσια Δαπάνη Πράξης** είναι το άθροισμα του Π/Υ του κωδικού στη ΣΑ (παλαιός ενάρηθμος) με τον Π/Υ στη ΣΑΝΑ (νέος ενάρηθμος), στοιχείο που προκύπτει από την απόφαση ένταξης
- **Συνολική Δημόσια Δαπάνη ΤΔΥ (ΝΟΔΕ)** είναι ο συνολικός προϋπολογισμός της ΝΟΔΕ που ισούται με το άθροισμα του προϋπολογισμού της ΝΟΔΕ που αποπληρώθηκε στον παλιό ενάρηθμο στη ΣΑ και του υπολοίπου που θα αποπληρωθεί στον νέο ενάρηθμο στη ΣΑΝΑ. Για τις ΝΟΔΕ αυτές ο ορισμός ισχύει και για την **Συνολική Δημόσια Δαπάνη** Υποέργου
- **Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη Πράξης** είναι το μέρος της συνολικής δημόσιας δαπάνης πράξης που βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΕΠΑ και συγκεκριμένα του ΤΠΑ του ΥΠΑΙΘ, στοιχείο που προκύπτει από την απόφαση ένταξης
- **Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη ΤΔΥ (ΝΟΔΕ)** είναι το μέρος της συνολικής δημόσιας δαπάνης της ΝΟΔΕ που βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΕΠΑ και συγκεκριμένα του ΤΠΑ του ΥΠΑΙΘ (που θα αποπληρωθεί από το νέο ενάρηθμο στη ΣΑΝΑ)

Για τους ανωτέρω υπολογισμούς, υπενθυμίζεται ότι:

- στις περιπτώσεις άνευ υπολόγου (ΕΛΚΕ) ή όπου υπόλογος είναι ορισμένο το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου (λογαριασμός 231 ΝΠ) ως πληρωμές ΠΔΕ νοούνται οι εκτελεσμένες από την ΤτΕ κατανομές του ΥΠΑΙΘ και όχι η πληρωμή προς τους αναδόχους,
- ενώ στις περιπτώσεις όπου υπόλογος έχει οριστεί η Υπηρεσία μας ως πληρωμές ΠΔΕ νοούνται οι πληρωμές προς τους αναδόχους ή η επιχορήγηση/έμμεση πληρωμή (αφορά κυρίως έργα υπηρεσιών του ΥΠΑΙΘ, του ΙΤΥΕ Διόφαντος κλπ).

Στη συνέχεια ακολουθούν με χρονολογική σειρά οι ενέργειες που πρέπει να ακολουθηθούν από τους δικαιούχους (τρία στάδια), ενώ συστήνεται από την Υπηρεσία μας να προηγηθούν τα έργα για τα οποία υπάρχει άμεση ανάγκη για πληρωμές.

Στάδιο Α. Ενέργειες δικαιούχων στο ΠΣ ΕΠΑ σχετικά με τον έλεγχο των Νομικών Δεσμεύσεων των Τεχνικών Δελτίων Υποέργων (ΤΔΥ) συνεχιζόμενων έργων που μεταφέρθηκαν στο ΤΠΑ του ΥΠΑΙΘ

Σκοπός του σταδίου αυτού είναι να ελεγχθούν οι ΝΟΔΕ στο ΠΣ ΕΠΑ για κάθε έργο προκειμένου να εντοπιστούν τυχόν σφάλματα ή ελλείψεις.

Οι δικαιούχοι εισέρχονται άμεσα στο ΠΣ ΕΠΑ στο υποσύστημα Διαχείριση Δελτίων και στην ενότητα "Παρακολούθηση" επιλογή 3.2. Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (στο πλευρικό μενού), αναζητούν κάθε MIS και **με απλή επισκόπηση** ελέγχουν τα **υφιστάμενα ΤΔΥ (ΝΟΔΕ)**, τα οποία είναι ήδη καταχωρισμένα από τη διαδικασία της μετάπτωσης. Για αυτό το στάδιο μπορείτε να επικοινωνείτε, εφόσον απαιτούνται διευκρινίσεις, με το αρμόδιο Τμήμα Γ' Παρακολούθησης και Ελέγχου Έργων ΤΠΑ στα τηλέφωνα 210 3442820 και 210 3442860 (προϊσταμένη Λαμπράκη Αθανασία). Σε περίπτωση που εντοπιστούν λάθη ή ελλείψεις, αυτά θα πρέπει να καταγραφούν ανά ΤΔΥ (κωδικός υποέργου) και να αποσταλούν αποκλειστικά

με helpdesk δια του ΠΣ ΕΠΑ με θέμα «ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΔΥ», ενώ σε αντίθετη περίπτωση προχωρούν κατευθείαν στο στάδιο Β.

Στη συνέχεια, η Υπηρεσία μας, αφού ελέγξει τα στοιχεία του helpdesk, θα απαντά αναλόγως (μέσω helpdesk) και ο δικαιούχος θα προβαίνει στις αντίστοιχες ενέργειες του σταδίου Β. Μέχρι την απάντηση σε αυτό το helpdesk μπορούν και πρέπει να επεξεργάζονται τα ΤΔΠ στα υπόλοιπα στοιχεία του σύμφωνα με τις οδηγίες του σταδίου Β, αλλά δεν υποβάλλουν το ΤΔΠ πριν λάβουν την ανωτέρω απάντηση για τις ενέργειές τους (καθώς αυτές θα επιφέρουν αλλαγές και στο ΤΔΠ).

Το βήμα αυτό είναι σημαντικό, καθώς τα στοιχεία αυτά θα χρησιμοποιηθούν ως παραστατικό για τα παρακάτω στάδια Β και Γ. Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με το ΣΔΕ του ΕΠΑ σε κάθε Υποέργο του ΤΔΠ αντιστοιχεί μία και μόνο ΝΟΔΕ, διαδικασία διαφορετική από αυτή που ίσχυε ως τώρα στο e-ΠΔΕ, όπου σε ένα Υποέργο μπορούσαν να προστεθούν πολλές ΝΟΔΕ.

Για διευκόλυνση των δικαιούχων υπάρχει η δυνατότητα χρήσης του υποσυστήματος Αναφορές επιλέγοντας τον φάκελο 3. Επιλογή και Έγκριση, υποφάκελος 4. Υποέργα – Προεγκρίσεις και στη συνέχεια είτε την αναφορά 1. Οικονομικά Στοιχεία Υποέργων είτε την αναφορά 4. Ανάδοχοι Υποέργων, προκειμένου να εκδώσουν ανά MIS αρχείο excel.

Στάδιο Β. Ενέργειες δικαιούχων στο ΠΣ ΕΠΑ σχετικά με τα Τεχνικά Δελτία Πράξεων (ΤΔΠ) συνεχιζόμενων έργων που μεταφέρθηκαν στο ΤΠΑ του ΥΠΑΙΘ

Σκοπός του σταδίου αυτού είναι να επικαιροποιηθούν τα ΤΔΠ στο ΠΣ ΕΠΑ, προκειμένου να ανταποκρίνονται στη σημερινή εικόνα των έργων.

Οι δικαιούχοι εισέρχονται στο ΠΣ ΕΠΑ στο υποσύστημα Διαχείριση Δελτίων και στην ενότητα “Επιλογή & έγκριση” επιλογή 2.2 Τεχνικό δελτίο πράξης (στο πλευρικό μενού). Για κάθε MIS επιλέγουν το κουμπί ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ και στη συνέχεια Δημιουργία Νέας Έκδοσης. Με τη διαδικασία αυτή δημιουργείται μια νέα έκδοση του εγκεκριμένου από τη μετάπτωση ΤΔΠ, προκειμένου να το επεξεργαστούν οι δικαιούχοι, ώστε να συμπληρωθεί ή και να διορθωθεί σε όλα του τα επίπεδα και να ανταποκρίνεται στην τρέχουσα κατάστασή του. Αφού δημιουργηθεί η νέα έκδοση και προκειμένου να ενεργοποιηθούν οι καρτέλες προς επεξεργασία, θα πρέπει στο επάνω αριστερά μέρος του πλαισίου να πατηθεί μια φορά το κουμπί ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ. Στη συνέχεια:

- στο τμήμα **Α. Ταυτότητα Πράξης**, στην **Κατηγορία Έκδοσης** να επιλεγεί μόνο η κατάσταση **Τροποποίηση** καθώς και το αντικείμενο της τροποποίησης με σχετική αιτιολόγηση. Στο πεδίο αιτιολόγηση θα αναφέρονται και οι κωδικοί των υποέργων που διορθώνονται ή προστίθενται και όλες οι αλλαγές που γίνονται π.χ. διόρθωση φυσικού αντικείμενου, προσθήκη υποέργου με κωδικό 321397, διόρθωση τίτλου υποέργου κωδ. 321396
- στο τμήμα **Β. Στοιχεία Δικαιούχων/Εμπλεκόμενοι Φορείς** να ελεγχθούν τα στοιχεία και να συμπληρωθούν τα κενά πεδία (ονοματεπώνυμο και τηλέφωνο επικοινωνίας του αρμόδιου επικοινωνίας για το έργο)
- στο τμήμα **Δ. Φυσικό Αντικείμενο**:
 - ✓ στο πεδίο «Συνοπτική περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου Πράξης» να συμπληρωθεί η περιγραφή του φυσικού αντικείμενου ως είχε στο τελευταίο εγκεκριμένο ΤΔΕ (του ΠΔΕ του παλαιού εναρίθμου), το οποίο είχε σταλεί με υπογραφές από την Υπηρεσία μας. Στην περίπτωση που λόγω περιορισμών του συστήματος σε αριθμούς χαρακτήρων, δεν μπορεί να συμπληρωθεί όλο το αρχικό κείμενο, τότε θα πρέπει να γίνει περίληψη χωρίς αλλοίωση του περιεχομένου του. Επιπλέον, θα πρέπει υποχρεωτικά να γίνει απαλοιφή κάθε αναφοράς σε «υποέργα» (καθώς αυτά αναφέρονται σε επόμενα πεδία) και στη θέση τους να γίνει μνεία σε δράσεις ή σε κατηγορίες δαπανών που θα καλυφθούν ή συνοπτική αναφορά σε παρεμβάσεις. Επίσης, θα πρέπει να γίνει επισύναψη στο τμήμα «Συνημμένα» (Κατηγορία Εγγράφου: 02. Τεχνικό Δελτίο Πράξης, Περιγραφή Αρχείου: π.χ. ΤΔΕ 2020ΣΕ54600037, Ημερομηνία Εγγράφου: ημερομηνία συμπλήρωσης του ΤΔΕ),

του τελευταίου εγκεκριμένου Τεχνικού Δελτίου Έργου (του ΠΔΕ του παλαιού ενάρθρου) σε μορφή PDF το οποίο θα φέρει τις φυσικές υπογραφές και σφραγίδες.

- ✓ στο πεδίο «Επικοινωνιακή Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου Πράξης» να συμπληρωθεί ο τίτλος του έργου ή μια σύντομη περιγραφή του (από το πεδίο αυτό αντλούνται στοιχεία για δημοσιότητα).
- ✓ στο πεδίο «Μεθοδολογία Υλοποίησης», να γίνει αναφορά στην επιλογή της μεθοδολογίας και ανάλυσης της υλοποίησης του έργου ή των επιμέρους υποέργων (π.χ. με διαγωνιστική διαδικασία ν. 4412/2016 κλπ).
- ✓ στο πεδίο «Παραδοτέα πράξης», να γίνει επιγραμματική αναφορά των παραδοτέων π.χ. προμήθεια επιστημονικού εξοπλισμού για το Τμήμα Χημείας, κατασκευή αμφιθεάτρου κλπ.
- ✓ στο πεδίο «Λειτουργικότητα πράξης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της», να γίνει σύντομη αναφορά των απαιτούμενων ενεργειών, με τις οποίες διασφαλίζεται η λειτουργικότητα της πράξης, αναφορά του τρόπου αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της πράξης κλπ (π.χ. ο εξοπλισμός που θα προμηθευτεί το Πανεπιστήμιο θα συντηρείται από πόρους του ιδρύματος και θα χρησιμοποιείται από το Τμήμα Χημείας για τις ανάγκες των εργαστηρίων του και θα αντικαταστήσει τον απαρχαιωμένο υπάρχοντα εξοπλισμό).
- ✓ στο πεδίο «Περιγραφή Προτεινόμενων ενδεικτικών δραστηριοτήτων επικοινωνίας για την ενημέρωση του κοινού και των συμμετεχόντων σχετικά με το σκοπό της πράξης και τη χρηματοδότηση της, εφόσον πρόκειται να γίνει κάποια προβολή του έργου να αναφερθεί ο τρόπος (π.χ. μόνιμη αναμνηστική πινακίδα) και αν όχι να αναφερθεί «δεν εφαρμόζεται».
- στο τμήμα **ΣΤ. Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης – Ωριμότητα Πράξης** απεικονίζονται τα Υποέργα που είτε έχουν ήδη συμβασιοποιηθεί (τόσο από τον παλαιό ενάρθρο –ΣΑΕ/Μ- όσο και από τον νέο ενάρθρο -ΣΑΝΑ-) ή πρόκειται να συμβασιοποιηθούν. Παράλληλα συμπληρώνονται/ διορθώνονται τυχόν λάθη ή ελλείψεις που έχουν καταγραφεί και στον έλεγχο του σταδίου Α' και έχουν σταλεί στην Υπηρεσία μας με helpdesk. Θα πρέπει δε να ληφθούν υπόψη τα εξής:
 - ✓ Για κάθε νέα ΝΟΔΕ που αναμένεται (προγραμματίζεται) να αναληφθεί, εφόσον δεν υπάρχει αντίστοιχο από πριν υποέργο, καταχωρίζεται νέο υποέργο (Προσθήκη) με συμπλήρωση του συνόλου των πεδίων. Επισημαίνεται ότι σε όλα τα έργα, συμπεριλαμβανομένων των έργων πρώην επαναλαμβανόμενων δράσεων (ΣΑΕ/Μ 5...), θα πρέπει να ελεγχθούν/διαμορφωθούν τα υποέργα τόσο τα ολοκληρωμένα (αποπληρωμένα από το φορέα μας, όχι αποπληρωμένα από τους δικαιούχους), όσο τα εν εξελίξει. Το ίδιο ισχύει και για τα νέα που θα προστεθούν (τα οποία δε θα πρέπει να αλλοιώνουν το φυσικό αντικείμενο του αρχικού έργου), ώστε το σύνολο των προϋπολογισμών τους να ισούται με τον προϋπολογισμό του έργου. Για τον λόγο αυτό και για τις ανάγκες της μετάρπτωσης δημιουργήθηκαν στα έργα υποέργα διαφοράς με προϋπολογισμό ίσο με το υπόλοιπο της διαφοράς Π/Υ έργου μείον Π/Υ υποέργων. Μετά την ολοκλήρωση των διορθώσεων και προσθηκών των υποέργων θα πρέπει να διαγραφεί υποχρεωτικά το «Υποέργο Διαφοράς Συνολικής Δημόσιας». Για τον σκοπό αυτό θα ληφθούν υπόψη τα δεδομένα που είχαν σταλεί από τους φορείς στην Υπηρεσία μας στο πλαίσιο της μεταφοράς των συνεχιζόμενων έργων στο ΕΠΑ (Α.Π: 72368/Β9/Φ31/388/17-06-2021). Στην περίπτωση που το υπόλοιπο αυτό υπάρχει π.χ. λόγω εκπτώσεων από τις προηγούμενες ΝΟΔΕ και ο σκοπός του έργου έχει επιτευχθεί και το αντικείμενο του έργου ολοκληρώνεται με τις ΝΟΔΕ αυτές, θα πρέπει υποχρεωτικά να διαγράφεται το υποέργο διαφοράς και να προτείνεται παράλληλα η απομείωση του προϋπολογισμού του έργου στο ύψος των ανειλημμένων υποχρεώσεων. Ο προϋπολογισμός του έργου δύναται να αυξηθεί εκ νέου στο μέλλον για αντικειμενικούς λόγους (π.χ. αναθεωρήσεις τιμών). Εφιστάται η προσοχή των δικαιούχων, ώστε να μη δεσμεύουν ασκόπως προϋπολογισμούς σε νέα υποέργα στερώντας από τον περιορισμένο προϋπολογισμό του ΤΠΑ του ΥΠΑΙΘ πολύτιμους πόρους για νέες δράσεις.

- στο **Τμήμα Ζ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο**
 - ✓ στις περιπτώσεις όπου **δεν τροποποιείται** ο προϋπολογισμός του έργου, δεν τροποποιούνται τα δεδομένα των πινάκων (σταθερά οικονομικά στοιχεία από εγκρίσεως του έργου), πλην του πίνακα «Οικονομικά Στοιχεία Υποέργων», εφόσον απαιτείται (βλ. ανωτέρω).
 - ✓ στις περιπτώσεις όπου **τροποποιείται** ο προϋπολογισμός του έργου, τροποποιούνται αναλόγως όλα τα στοιχεία, κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία μας.
- στο **Τμήμα Υπεύθυνη Δήλωση Νόμιμου Εκπροσώπου Δικαιούχου**, να συμπληρωθούν αντίστοιχα όλα τα πεδία.

Εφιστάται η προσοχή στους δικαιούχους να μην αναλαμβάνουν νέες ή/και να μην τροποποιούν υφιστάμενες ΝΟΔΕ στα έργα πρώην επαναλαμβανόμενων δράσεων, οι οποίες είτε από το θεσμικό πλαίσιο είτε για άλλους λόγους δύναται να υπερβούν την ημερομηνία ολοκλήρωσης των έργων, η οποία είναι η 31-12-2022. Συνεπώς, δε θα πρέπει να προβλέπεται στις νέες ΝΟΔΕ προαίρεση, παράταση κλπ πέραν της ανωτέρω ημερομηνίας. Ειδικές περιπτώσεις δύναται να εξετάζονται από την Υπηρεσία μας.

Επισημαίνεται ότι στο εξής **δεν επιτρέπεται η ανάληψη νέων ΝΟΔΕ** στα έργα χωρίς προηγουμένως να έχει εγκριθεί από την ΥΔ αντίστοιχο Υποέργο στο ΤΔΠ.

Στην παρούσα φάση και μέχρι τη διευθέτηση των συνεχιζόμενων έργων δεν επιτρέπεται τροποποίηση έργου, που επιφέρει αύξηση του προϋπολογισμού του ή αλλαγή του φυσικού του αντικείμενου.

Για έργα τα οποία έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και οικονομικό τους αντικείμενο, ο δικαιούχος υποβάλλει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ, τη δήλωση ολοκλήρωσης και, εφόσον είναι απαραίτητο, επικαιροποιείται αναλόγως το ΤΔΠ, ώστε να αποτυπώνεται η υλοποίηση του έργου σε πραγματικό επίπεδο. Το τελικό ΤΔΠ, μαζί με το σχετικό τεκμηριωτικό υλικό ολοκλήρωσης του έργου, υποβάλλεται στην ΥΔ μέσω του ΠΣ ΕΠΑ, προκειμένου να οριστικοποιηθεί. Στη συνέχεια η ΥΔ προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την έκδοση απόφασης ολοκλήρωσης έργου.

Οδηγίες σχετικά με την τροποποίηση του ΤΔΠ (δημιουργία νέας έκδοσης) στο ΠΣ ΕΠΑ δείτε εδώ: http://www.ops.gr/Ergorama/fileUploads/ekpaideusi/2_2_UM_TDP.pdf

Αρμόδιο για τα ανωτέρω είναι το Τμήμα Α΄ Κατάρτισης ΠΔΕ, Ενεργοποίησης και Αξιολόγησης ΤΠΑ: Τρυφωνόπουλος Χρήστος προϊστάμενος τηλ. 210 3442408, trifonopoulosc@minedu.gov.gr και χειριστές επικοινωνίας ανά MIS όπως αναφέρεται στο ΤΔΠ ενότητα Γ. Στοιχεία Προγράμματος.

Στάδιο Γ. Ενέργειες δικαιούχων στο ΠΣ ΕΠΑ σχετικά με τα Τεχνικά Δελτία Υποέργων (ΤΔΥ) - ΝΟΔΕ

Σκοπός του σταδίου αυτού είναι η διευθέτηση των ΤΔΥ (ΝΟΔΕ) στο ΠΣ ΕΠΑ, εφόσον αυτό απαιτείται, λαμβάνοντας υπόψη και το helpdesk.

Αφού εγκριθεί η νέα έκδοση του ΤΔΠ από το Τμήμα Α΄ της ΥΔ και σε ό,τι αφορά στα υφιστάμενα ΤΔΥ τα οποία είναι ήδη καταχωρισμένα από τη διαδικασία της μετάπτωσης και απαιτείται να τροποποιηθούν, οι δικαιούχοι εισέρχονται στην ενότητα “Παρακολούθηση” επιλογή 3.2. και για κάθε MIS επιλέγουν το κουμπί ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ και στη συνέχεια επιλέγουν Α.Α. υποέργου που θέλουν να επεξεργαστούν. Με τη διαδικασία αυτή δημιουργείται μια νέα έκδοση του εγκεκριμένου από τη μετάπτωση ΤΔΥ, προκειμένου να το επεξεργαστούν, ώστε να συμπληρωθεί ή και να διορθωθεί σε όλα του τα επίπεδα και να ανταποκρίνεται στην πραγματική του κατάσταση. Αφού δημιουργηθεί η νέα έκδοση και προκειμένου να ενεργοποιηθούν οι καρτέλες προς επεξεργασία, θα πρέπει στο επάνω αριστερά μέρος του πλαισίου να πατηθεί μια φορά το κουμπί ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ. Στη συνέχεια στο τμήμα **Α. Ταυτότητα Υποέργου**, στην **Κατηγορία Έκδοσης** πρέπει να επιλεγεί μόνο η κατάσταση **Τροποποίηση**, καθώς και το αντικείμενο της τροποποίησης με σχετική αιτιολόγηση. Στο πεδίο αιτιολόγηση να αναφερθούν πλήρως οι τροποποιήσεις που θα γίνουν στα διάφορα επίπεδα του ΤΔΥ, όπως αυτά είχαν καταγραφεί στο απαντητικό helpdesk της Υπηρεσίας μας.

Στις περιπτώσεις των ΝΟΔΕ όπου υπάρχουν περισσότεροι του ενός ανάδοχοι (πχ. συμπράξεις, κοινοπραξίες), όπου η Υπηρεσία μας δεν είχε επαρκή στοιχεία για τον καταμερισμό του προϋπολογισμού της ΝΟΔΕ ανά ΑΦΜ κατά τη φάση της μετάπτωσης (δημιουργία ΤΔΥ) έγινε η παραδοχή του επιμερισμού του συμβατικού τους ποσού σε ίσα μέρη. Συνεπώς, θα πρέπει να ελεγχθούν και να επικαιροποιηθούν εφόσον απαιτείται, όσα ΤΔΥ δεν έχουν αποπληρωθεί.

Η καταχώριση των **νέων ΤΔΥ (ΝΟΔΕ)** γίνεται στο εξής αποκλειστικά στο ΠΣ ΕΠΑ (και όχι στο e-ΠΔΕ), στην ενότητα “Παρακολούθηση” επιλογή 3.2. Τεχνικό Δελτίο Υποέργου, πατώντας το κουμπί ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ και στη συνέχεια επιλέγοντας τον Α.Α. υποέργου στο οποίο θέλουν να προστεθεί το ΤΔΥ. Για κάθε νέα ΝΟΔΕ που αναλαμβάνεται σε βάρος εκάστου ΜΙΣ, εφόσον δεν υπάρχει αντίστοιχο από πριν υποέργο στο ΤΔΠ, τροποποιείται το ΤΔΠ (βλ. στάδιο Β) όπου καταχωρείται νέο υποέργο, προκειμένου να μπορεί στη συνέχεια να δημιουργηθεί το νέο ΤΔΥ για την καταχώριση της ΝΟΔΕ. Αφορά σε περιπτώσεις που αναλήφθηκαν ΝΟΔΕ πριν την έκδοση της παρούσας οδηγίας διότι κατά κανόνα δεν πρέπει να αναλαμβάνονται νέες ΝΟΔΕ αν δεν υπάρχει εγκεκριμένο αντίστοιχο υποέργο στο ΤΔΠ από την Υπηρεσία μας στο ΠΣ ΕΠΑ. Το νέο ΤΔΥ συμπληρώνεται και υποβάλλεται στην ΥΔ για έγκριση αφού γίνει επισύναψη στο τμήμα «Συνημμένα», σε μορφή PDF της ΝΟΔΕ (το αναρτημένο στο ΚΗΜΔΗΣ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ αρχείο ή ισοδύναμο έγγραφο).

Σημειώνεται ότι αν δεν εγκριθεί το ΤΔΥ στο ΠΣ ΕΠΑ, δε θα είναι δυνατή η ενημέρωση του e-ΠΔΕ με τα στοιχεία της ΝΟΔΕ και δε θα μπορεί να πραγματοποιηθεί κατανομή χρηματοδοτήσεων από την Υπηρεσία μας, αλλά ούτε και η πληρωμή από τους δικαιούχους.

Στο εξής, και μόνο για τα έργα που χρηματοδοτούνται από το ΤΠΑ του ΥΠΑΙΘ, **δεν απαιτείται η αποστολή πίνακα Παρακολούθησης ΝΟΔΕ** στην Υπηρεσία μας (δεν αφορά άλλα προγράμματα π.χ. έργα της ΣΑ Ε0462, όπου εξακολουθεί να ισχύει η υποχρέωση αποστολής του πίνακα).

Οδηγίες σχετικά με τα ΤΔΥ στο ΠΣ ΕΠΑ δείτε εδώ:

http://www.ops.gr/Ergorama/fileUploads/ekpaideusi/odigos_tdy.pdf

Για θέματα που σχετίζονται με αυτό το στάδιο, μπορείτε να επικοινωνείτε εφόσον απαιτούνται διευκρινίσεις με το αρμόδιο τμήμα Γ΄ Παρακολούθησης και Ελέγχου Έργων ΤΠΑ στα τηλέφωνα 210 3442820 και 210 3442860 (προϊσταμένη Λαμπράκη Αθανασία, alampraki@minedu.gov.gr)

Χρηματοδοτήσεις έργων ΤΠΑ

Στην παρούσα φάση, η διαδικασία χρηματοδοτήσεων των έργων του ΤΠΑ δεν μεταβάλλεται και οι δικαιούχοι συνεχίζουν να υποβάλλουν τα αιτήματά τους αρχικά ηλεκτρονικά δια του e-ΠΔΕ προκειμένου να χρηματοδοτηθεί η ΣΑΝΑ και στην πορεία αποστέλλουν τα αιτήματα κατανομής της χρηματοδότησης σε λογαριασμό έργου (εντός ή εκτός ΤτΕ).

Ωστόσο, τροποποιείται το έντυπο, προκειμένου αφενός να περιλαμβάνει τα επιπλέον δεδομένα που απαιτούνται λόγω των νέων διαδικασιών του ΕΠΑ, αφετέρου δε για να επικαιροποιηθεί ως προς τα λοιπά στοιχεία του (βεβαιώσεις κλπ) λόγω αλλαγών του θεσμικού πλαισίου. Συνημμένα σας αποστέλλουμε τα τροποποιημένα έντυπα τα οποία στο εξής παρακαλούμε να χρησιμοποιείτε. Έντυπα τα οποία θα αποστέλλονται με ελλιπή ή λανθασμένα στοιχεία, δε θα λαμβάνονται υπόψη και θα ενημερώνεται σχετικά ο φορέας ή η Υπηρεσία.

Ειδικά για τα έργα των Υπηρεσιών του ΥΠΑΙΘ, όπου ορίζεται υπόλογος διαχειριστής λογαριασμού στην ΤτΕ η Υπηρεσία μας, μετά την αποστολή του εντύπου και την επιτυχή εκτέλεση της κατανομής της χρηματοδότησης (η Υπηρεσία μπορεί να λαμβάνει ενημέρωση από τις αναφορές του e-ΠΔΕ) ο δικαιούχος (Υπηρεσία του ΥΠΑΙΘ) διαβιβάζει και τα λοιπά παραστατικά (π.χ. τιμολόγια, λογαριασμούς, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα αναδόχου κλπ) για την έκδοση της σχετικής Εντολής Πληρωμής, με σκοπό την πληρωμή του αναδόχου από τον υπεύθυνο λογαριασμού.

Λοιπές πληροφορίες

Το σύνολο των διατάξεων, των εντύπων και των εγχειριδίων (ΣΔΕ κλπ) είναι προσβάσιμα στην ιστοσελίδα του ΕΠΑ www.epa.gov.gr και παρακαλούμε όπως την επισκεπτεστέ για την πληροφόρησή σας. Επίσης, το ΤΠΑ του ΥΠΑΙΘ και η πληροφόρηση από την Υπηρεσία μας (αναρτήσεις προσκλήσεων, αποφάσεων ένταξης, κλπ) είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΤΠΑ του ΥΠΑΙΘ (προσωρινή ιστοσελίδα www.minedu.gov.gr/tpa-m) www.pde.minedu.gov.gr την οποία παρακαλούμε όπως επισκεπτεστέ στο εξής τακτικά.

Τηλεδιάσκεψη ενημέρωσης-εκπαίδευσης

Προκειμένου να υπάρξει άμεση πληροφόρηση προς τους δικαιούχους, η Υπηρεσία μας διοργανώνει ενημερωτική-εκπαιδευτική εκδήλωση μέσω τηλεδιάσκεψης (πλατφόρμα e:Presence <https://www.epresence.gov.gr>) η οποία θα πραγματοποιηθεί την **Παρασκευή 15-04-2022 και ώρα 10.30π.μ.** Για οργανωτικούς λόγους η τηλεδιάσκεψη **θα ανοίξει στις 10.00π.μ.** προκειμένου να δοθεί χρόνος για την είσοδο των χρηστών και επίλυση πιθανών προβλημάτων. Αρμόδια υπάλληλος για την τηλεδιάσκεψη είναι η κα. Σουλτάνα Βαϊτση (svaitsi@minedu.gov.gr) με την οποία μπορείτε να επικοινωνείτε για υποστήριξη.

Παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε άμεσα και **το αργότερο έως την Τετάρτη 13-04-2022 ώρα 15.00μ.μ.** στο svaitsi@minedu.gov.gr τα στοιχεία των ατόμων (ονοματεπώνυμο, Υπηρεσία, ιδιότητα, email, τηλέφωνο επικοινωνίας), που επιθυμείτε να λάβουν μέρος στην εκδήλωση από το φορέα σας. Στη συνέχεια, την **Πέμπτη 14-04-2022**, θα ακολουθήσει σχετική πρόσκληση μέσω της πλατφόρμας.

Προκειμένου να μπορεί κάποιος να συμμετάσχει στη συνάντηση, θα πρέπει να έχει εγκαταστήσει στον υπολογιστή (ή άλλη συσκευή) από τον οποίο θα συνδεθεί, την εφαρμογή Zoom Client for Meetings, να διαθέτει μικρόφωνο και προαιρετικά κάμερα. Περισσότερες οδηγίες θα βρείτε στην πλατφόρμα στο μενού «Υποστήριξη».

Επίσης, κρίνεται σκόπιμο όλοι οι συμμετέχοντες να έχουν προηγουμένως μελετήσει το ΣΔΕ και τη σχετική νομοθεσία, καθώς η ενημέρωση θα είναι τεχνική επί των διαδικασιών.

Συστήνεται στους φορείς, στην τηλεδιάσκεψη να λάβει μέρος το προσωπικό από όλες τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες στα έργα του ΤΠΑ (τεχνικές υπηρεσίες, τμήματα προμηθειών, οικονομικές υπηρεσίες και διαχείρισης, δημοσίων επενδύσεων κλπ) ασχέτως αν είναι χρήστες του ΠΣ ΕΠΑ και του e-ΠΔΕ.

Σημείωση:

1. Όσοι φορείς είχαν ανταποκριθεί και είχαν στείλει τα στοιχεία τους σε συνέχεια του με ΑΠ: 163282/ Β9/Φ32/645/14-12-2021 εγγράφου μας με θέμα «ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΠΑ 2021-2025 ΤΟΥ ΥΠΑΙΘ» δε χρειάζεται να αποστείλουν εκ νέου τα στοιχεία αυτά εκτός αν επιθυμούν να επικαιροποιηθούν.
2. Η τηλεδιάσκεψη αρχικά θα εμφανίζεται στις "μελλοντικές τηλεδιασκέψεις" και θα εμφανιστεί αυτόματα στις "τρέχουσες τηλεδιασκέψεις" ακριβώς στις 10.00π.μ., οπότε και θα ενεργοποιηθεί το πράσινο κουμπί σύνδεσης. Η διάρκεια αναμένεται να είναι 3 ½ ώρες.

Παρακαλούμε για την πιστή τήρηση των διαλαμβανόμενων.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

ΧΡΥΣΗ ΧΑΤΖΑΚΗ

Συνημμένα

1. Υποδείγματα αιτήματος κατανομής χρηματοδότησης (3 υποδείγματα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Εσωτερική Διανομή (μέσω Παπύρου)

1. Γενική Δ/νση Στρατηγ. Σχεδ. Προγραμ. και Ηλεκ. Διακυβέρνησης
2. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών
3. Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης κ Απλουσ. Διαδικασιών
4. Γενική Δ/νση Σπουδών Αβάθμιας και Ββάθμιας Εκπαίδευσης
5. Δ/νση Σπουδών Προγραμ. κ Οργάνωσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
6. Γενική Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
7. Δ/νση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού
8. Δ/νση Δημοσίων Επενδύσεων
Τμήμα Α' Κατάρτισης ΠΔΕ, Ενεργοποίησης και Αξιολόγησης ΤΠΑ
Τμήμα Β' Εκτέλεσης ΠΔΕ
Τμήμα Γ' Παρακολούθησης και Ελέγχου Έργων ΤΠΑ
Τμήμα Δ' Τεχνικής Βοήθειας και Υποστήριξης ΤΠΑ

Αποδέκτες (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)

1. ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
2. ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
3. ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
4. ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
5. ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
6. ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
7. ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
8. ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ
9. ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
10. ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
11. ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
12. ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
13. ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
14. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
15. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
16. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
17. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
18. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
19. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
20. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
21. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
22. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
23. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
24. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
25. ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
26. ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
27. ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
28. ΕΛΚΕ-ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
29. ΕΛΚΕ-ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
30. ΕΛΚΕ-ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
31. ΕΛΚΕ-ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ
32. ΕΛΚΕ-ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
33. ΕΛΚΕ-ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
34. ΕΛΚΕ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
35. ΕΛΚΕ-ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
36. ΕΛΚΕ-ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
37. ΕΛΚΕ-ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

38. ΕΛΚΕ-ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
39. ΕΛΚΕ-ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
40. ΕΛΚΕ-ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

41. ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΩΝ

42. ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ
43. ΙΔΡΥΜΑ ΙΑΤΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (ΙΙΒΕΑΑ)
44. ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΙΝΕΔΙΒΙΜ)
45. ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" (ΙΤΥΕ)
46. ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (ΚΕΓ)

47. ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
48. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.

49. ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
50. ΔΗΜΟΣ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ
51. ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
52. ΔΗΜΟΣ ΔΙΡΦΥΩΝ - ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ
53. ΔΗΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ
54. ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
55. ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ
56. ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
57. ΔΗΜΟΣ ΙΚΑΡΙΑΣ
58. ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ - ΑΙΔΗΨΟΥ
59. ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ
60. ΔΗΜΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ
61. ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ
62. ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
63. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΥΣΤΟΥ
64. ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
65. ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ
66. ΔΗΜΟΣ ΚΥΜΗΣ - ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ
67. ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
68. ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
69. ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ
70. ΔΗΜΟΣ ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ - ΛΙΜΝΗΣ - ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ
71. ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ - ΤΑΥΡΟΥ
72. ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ - ΣΥΚΕΩΝ
73. ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ
74. ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ
75. ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ
76. ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
77. ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ ΧΟΡΤΙΑΤΗ
78. ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
79. ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ
80. ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ
81. ΔΗΜΟΣ ΦΑΙΣΤΟΥ