

Στάδιο Α: Έλεγχος Πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης (ΛΕΠ)

Α) Γενικά Στοιχεία

| | |
|--------------------|---|
| ΚΩΔ. ΠΑ ΠΣ ΕΠΑ | 75 - ΤΟΜΕΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΥΠΑΙΘΑ |
| Α/Α ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ | 7770 |
| ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ | Κατασκευή Δημοτικού Ανοιχτού Κολυμβητηρίου στην περιοχή Θέρμα του Δήμου Μυτιλήνης |
| MIS | |
| ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ | |
| ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ Π/Υ | |
| ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ | |
| ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΣΑ | NA316 |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ | |
| ΗΜ.ΝΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | |

Β) Έλεγχος Πληρότητας και Επιλεξιμότητας Πρότασης

| | ΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΤΙΜΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|---|--|-------------------------|--------------|
| • | Δικαιούχος που εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση | ναι/όχι | |
| • | Αρμοδιότητα δικαιούχου για υλοποίηση πράξης | ναι/όχι | |
| • | Δυνατότητα δικαιούχου να λαμβάνει κρατικούς πόρους | ναι/όχι | |
| • | Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης: | | |
| 1 | Τεχνικό Δελτίο πλήρως συμπληρωμένο | ναι/όχι | |
| 2 | Η πρόταση περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα που ορίζονται στην πρόσκληση ως αναγκαία επί ποινή αποκλεισμού: | ναι/όχι | |
| - | Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης | ναι/όχι | |
| - | Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου: εκτός της αρμοδιότητας θα πρέπει να προβλέπεται και η δυνατότητα χρήσης κρατικών πόρων από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου | ναι/όχι | |
| - | Τεχνική Περιγραφή και Προϋπολογισμός Δημοπρατήσης: τελικό σχέδιο εγγράφου εφόσον δεν υπάρχει εγκεκριμένο, ανάλυση ανά υποέργο, εφόσον από τη φύση του υποέργου δεν απαιτείται γίνεται δήλωση μη επισύναψης με σχετική αιτιολογία στο πεδίο αυτό | ναι/όχι | |
| - | Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις που παράγουν έσοδα: στην περίπτωση που η πράξη μετά την ολοκλήρωσή της δεν παράγει έσοδα υποβάλλεται σχετική βεβαίωση του κυρίου του έργου | ναι/όχι | |
| - | Τεύχη Δημοπρατήσης (Σχέδιο ή Εγκεκριμένα Τεύχη): ανά υποέργο, εφόσον από τη φύση του υποέργου δεν απαιτείται γίνεται δήλωση μη επισύναψης με σχετική αιτιολογία στο πεδίο αυτό | ναι/όχι | |
| - | Εγκριτικές αποφάσεις μελετών: για κάθε υποέργο | ναι/όχι | |
| - | Επιχειρησιακή ικανότητα, εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων: έγγραφο του δυνητικού δικαιούχου, στο οποίο να βεβαιώνεται τεκμηριωμένα η επιχειρησιακή του ικανότητα και ο τρόπος που εξασφαλίζεται: 1. από την υλοποίηση αντίστοιχων έργων στο παρελθόν (ΣΑ, κωδικός έργου, π/υ, σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου, είδη συμβάσεων που εκτελέστηκαν, διάρκεια σε μήνες, προσωπικό και υπηρεσίες που το υλοποίησαν, φορέας χρηματοδότησης κλπ), 2. Η υπηρεσία που θα υλοποιήσει το έργο, το πλήθος του προσωπικού που θα απασχοληθεί, η σχέση εργασίας τους καθώς και τα προσόντα (π.χ. μηχανικοί, οικονομολόγοι, διοικητικοί υπάλληλοι κλπ) καθώς και το κατά πόσο είναι συγκροτημένες και επαρκώς στελεχωμένες οι κρίσιμες για την υλοποίηση του έργου υπηρεσίες, 3. ύπαρξη των αναγκαίων αρμοδίων οργάνων από την εφαρμοζόμενη νομοθεσία για την υλοποίηση του έργου, 4. ύπαρξη διαδικασιών παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (συμπεριλαμβανομένης της χρήσης πληροφοριακών συστημάτων και της αντιμετώπισης κινδύνων). | ναι/όχι | |
| - | Εκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία | ναι/όχι | |
| - | Λοιπά έγγραφα: Βεβαιώσεις των αρμόδιων Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, περί μη δυνατότητας συγχρηματοδότησης του έργου . *Οι προτάσεις για ένταξη νέων έργων στο ΤΠΑ 2021-2025 του ΥΠΑΙΘΑ, στο πλαίσιο της παρούσας, γίνονται δεκτές εφόσον έχει εξαντληθεί κάθε δυνατότητα ένταξής τους σε συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα. | ναι/όχι | |
| - | Λοιπά έγγραφα: έγγραφο από το οποίο να τεκμηριώνεται το ιδιοκτησιακό καθεστώς του κτηρίου/ακινήτου στο οποίο θα πραγματοποιηθούν παρεμβάσεις (κυρίως μόνιμου χαρακτήρα). Σε περίπτωση που τα κτήρια/ακίνητα δεν είναι ιδιόκτητα ή δεν ανήκουν στο δημόσιο, απαιτείται η ύπαρξη εν ισχύ παραχωρητηρίου και σχετική δήλωση του ιδιοκτήτη, από την οποία να προκύπτει η ρητή συγκατάθεσή του για τις παρεμβάσεις, εκτός αν αυτό προβλέπεται στο παραχωρητήριο. Θα πρέπει δε να τηρείται η αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης σε σχέση με το χρονικό διάστημα της παραχώρησης και του κόστους της παρέμβασης που πραγματοποιείται. Εφόσον από τη φύση του έργου δεν απαιτείται γίνεται δήλωση μη επισύναψης με σχετική αιτιολογία στο πεδίο αυτό. | ναι/όχι | |
| - | Λοιπά έγγραφα: Βεβαίωση από την οποία να προκύπτει ότι έχει υποβληθεί αίτημα τροποποίησης (με αντίστοιχο ΤΔΠ) για την πράξη με MIS 5155102 με απομείωση του π/υ στο ύψος των πληρωμών/ανελημμένων υποχρεώσεων και την εν γένει τακτοποίηση της πράξης. (Αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την αξιολόγηση της νέας προτεινόμενης πράξης στο πλαίσιο της παρούσας). | ναι/όχι | |
| - | Λοιπά έγγραφα: κατά την κρίση του δυνητικού δικαιούχου, προς υποστήριξη της πρότασης | ναι/όχι/δεν εφαρμόζεται | |
| • | Έναρξη περιόδου υλοποίησης εντός της περιόδου που ορίζεται στην Πρόσκληση | ναι/όχι | |
| • | Πράξη η οποία εμπίπτει στους Άξονες Προτεραιότητας (ΑΠ) που ορίζονται στην πρόσκληση [ελέγχεται εάν το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης συνάδει με τη στοχοθεσία της Πρόσκλησης για το συγκεκριμένο Άξονα Προτεραιότητας] | ναι/όχι | |
| • | Υποβολή αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων του δικαιούχου ή άλλων αρμοδίων οργάνων | ναι/όχι | |

Γ) Εισήγηση

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Εκπλήρωση κριτηρίων Πληρότητας |
| <input type="checkbox"/> | Απαίτηση Υποβολής Συμπληρωματικών |
| <input type="checkbox"/> | Απόρριψη |