

## Στάδιο Α: Έλεγχος Πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης (ΛΕΠ)

### Α) Γενικά Στοιχεία

ΚΩΔ. ΠΑ ΠΣ ΕΠΑ	62 - ΤΟΜΕΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΥΠΑΙΘ
Α/Α ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	7645
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	Έρευνα για τη μετάβαση σε μια Νέα Σχολική Τάξη για τις ανάγκες των δομών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού
MIS	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ Π/Υ	
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΣΑ	NA346
ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ	
ΗΜ.ΝΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	

### Β) Έλεγχος Πληρότητας και Επιλεξιμότητας Πρότασης

	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΤΙΜΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
•	Δικαιούχος που εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση	ναι/όχι	
•	Δυνατότητα δικαιούχου να λαμβάνει κρατικούς πόρους	ναι/όχι	
•	Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης:		
1	Τεχνικό Δελτίο πλήρως συμπληρωμένο	ναι/όχι	
2	Η πρόταση περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα που ορίζονται στην πρόσκληση ως αναγκαία επί ποινή αποκλεισμού:		
-	Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου	ναι/όχι	
-	Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης	ναι/όχι	
	Προγραμματική σύμβαση: (ή ισοδύναμο) στην περίπτωση όπου ο Δικαιούχος (αναθέτουσα αρχή) είναι διαφορετικός από το φορέα πρότασης/κύριο έργο, υποβάλλεται τουλάχιστον υπό μορφή σχεδίου μαζί με την αλληλογραφία/έγγραφο που να προκύπτει η σύμφωνη γνώμη του φορέα πρότασης/κυρίου του έργου και σε κάθε άλλη περίπτωση εφόσον απαιτείται. Εφόσον δε προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις έλεγχος νομιμότητας της διαδικασίας σύναψης προγραμματικής σύμβασης/συμφωνίας κλπ από το Ελεγκτικό Συνέδριο, αυτός θα πρέπει να προηγείται της υποβολής της πρότασης του δικαιούχου, ώστε η σχετική πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου να επισυνάπτεται μαζί με το σχέδιο της προγραμματικής σύμβασης στο ΤΔΠ για αξιολόγηση της πρότασης από την Υπηρεσία Διαχείρισης. Σε αντίθετη περίπτωση απαιτείται σχετική τεκμηρίωση για τους λόγους όπου δεν απαιτείται προσυμβατικός έλεγχος.	ναι/όχι	
-	Τεχνική Περιγραφή και Προυπολογισμός Δημοπράτησης: σχέδιο εγγράφου εφόσον δεν υπάρχει εγκεκριμένο, ανάλυση ανά υποέργο, εφόσον από τη φύση του υποέργου δεν απαιτείται γίνεται δήλωση μη επισύναιψης με σχετική αιτιολογία στο πεδίο αυτό	ναι/όχι	
	Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα: και τεκμηρίωση χρήσης μεθόδου από τον δικαιούχο, στην περίπτωση αυτή ζητούνται από το δυνητικό δικαιούχο και χορηγούνται από την ΥΔ τα αντίστοιχα πρότυπα έγγραφα	ναι/όχι	
-	Έντυπο Ανάλυσης Κόστους: σε επεξεργάσιμη μορφή .xls διακριτά ανά υποέργο/πακέτο εργασίας	ναι/όχι	
-	Επιχειρησιακή ικανότητα / Ομάδα Έργου & Υλοποίηση συναφών Έργων: Έγγραφο του δυνητικού δικαιούχου, στο οποίο να βεβαιώνεται τεκμηριωμένα η επιχειρησιακή του ικανότητα και ο τρόπος που εξασφαλίζεται: 1. από την υλοποίηση αντίστοιχων έργων στο παρελθόν (ΣΑ, κωδικός έργου, π/υ, σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου, είδη συμβάσεων που εκτελέστηκαν, διάρκεια σε μήνες, προσωπικό και υπηρεσίες που το υλοποίησαν, φορέας χρηματοδότησης κλπ), 2. Η υπηρεσία που θα υλοποιήσει το έργο, το πλήθος του προσωπικού που θα απασχοληθεί, η σχέση εργασίας τους καθώς και τα προσόντα (π.χ. μηχανικοί, οικονομολόγοι, διοικητικοί υπάλληλοι κλπ) καθώς και το κατά πόσο είναι συγκροτημένες και επαρκώς στελεχωμένες οι κρίσιμες για την υλοποίηση του έργου υπηρεσίες, 3. ύπαρξη των αναγκαίων αρμοδίων οργάνων από την εφαρμοζόμενη νομοθεσία για την υλοποίηση του έργου, 4. ύπαρξη διαδικασιών παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (συμπεριλαμβανομένης της χρήσης πληροφοριακών συστημάτων και της αντιμετώπισης	ναι/όχι	
-	Λοιπά έγγραφα: κατά την κρίση του δυνητικού δικαιούχου, προς υποστήριξη της πρότασης, π.χ. για την εκτίμηση του προϋπολογισμού μπορούν να χρησιμοποιηθούν στοιχεία όπως το πραγματικό κόστος από παρεμφερή έργα που έχουν υλοποιηθεί, λαμβάνοντας υπόψη τις επικρατούσες συνθήκες της αγοράς κατά το χρόνο αξιολόγησης της πρότασης ή μη δεσμευτικές προσφορές κλπ., εφόσον απαιτείται	όχι	
-	Λοιπά έγγραφα: Τεκμηριωμένη πρόταση για τον τρόπο χρηματοδότησης/κατανομών και πληρωμών της πράξης, με ιδιαίτερη αναφορά και τεκμηρίωση εφόσον προβλέπεται διαδικασία άνευ υπολόγου (πχ σε περίπτωση που υφίσταται Ειδικός Λογαριασμός)	ναι/όχι	
•	Έναρξη περιόδου υλοποίησης εντός της περιόδου που ορίζεται στην Πρόσκληση	ναι/όχι	
•	Πράξη η οποία εμπίπτει στους Άξονες Προτεραιότητας (ΑΠ) που ορίζονται στην πρόσκληση [ελέγχεται εάν το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης συνάδει με τη στοχοθεσία της Πρόσκλησης για το συγκεκριμένο Άξονα Προτεραιότητας]	ναι/όχι	
•	Υποβολή αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων του δικαιούχου ή άλλων αρμοδίων οργάνων	ναι/όχι	

### Γ) Εισήγηση

<input type="checkbox"/>	Εκπλήρωση κριτηρίων Πληρότητας
<input type="checkbox"/>	Απαίτηση Υποβολής Συμπληρωματικών
<input type="checkbox"/>	Απόρριψη