

## Στάδιο Α: Έλεγχος Πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης (ΛΕΠ)

### Α) Γενικά Στοιχεία

<b>ΚΩΔ. ΠΑ ΠΣ ΕΠΑ</b>	62 - ΤΟΜΕΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΥΠΑΙΘ
<b>Α/Α ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ</b>	6705
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ</b>	Εξοπλισμός Ιονίου Πανεπιστημίου
<b>MIS</b>	
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>	
<b>ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ Π/Υ</b>	
<b>ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ</b>	
<b>ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΣΑ</b>	NA346
<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ</b>	
<b>ΗΜ.ΝΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	

### Β) Έλεγχος Πληρότητας και Επιλεξιμότητας Πρότασης

	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΤΙΜΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
•	Δικαιούχος που εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση	ναι/όχι	
•	Αρμοδιότητα δικαιούχου για υλοποίηση πράξης	ναι/όχι	
•	Δυνατότητα δικαιούχου να λαμβάνει κρατικούς πόρους	ναι/όχι	
•	Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης:		
1	Τεχνικό Δελτίο πλήρως συμπληρωμένο	ναι/όχι	
2	Η πρόταση περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα που ορίζονται στην πρόσκληση ως αναγκαία επί ποινή αποκλεισμού:		
-	Έντυπο Ανάλυσης Κόστους: με ανάλυση ανά υποέργο (περιγραφή αντικειμένου, είδος υποέργου, τιμή μονάδας, συνολικό κόστος, διάστημα που αφορά, μεθοδολογία προσδιορισμού προϋπολογισμού, συγκριτική αναφορά σε αντίστοιχες δαπάνες παρελθόντων ετών κλπ)	ναι/όχι	
-	Προγραμματική σύμβαση: τουλάχιστον υπό μορφή σχεδίου (σε αυτή την περίπτωση υποβάλλεται αλληλογραφία/έγγραφο που να προκύπτει η σύμφωνη γνώμη του φορέα πρότασης/κυρίου του έργου).	ναι/όχι	
-	Έκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των στόμων με αναπηρία: αναλυτικά για κάθε υποέργο, εφόσον απαιτείται	ναι/όχι/δεν εφαρμόζεται	
-	Τεύχη Δημοπράτησης (Σχέδιο ή Εγκεκριμένα Τεύχη): ανά υποέργο	ναι/όχι	
-	Εγκριτικές αποφάσεις μελετών: ανά υποέργο, εφόσον απαιτείται	ναι/όχι/δεν εφαρμόζεται	
-	Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων: Έγγραφο του δυνητικού δικαιούχου, υπογεγραμμένη από το αρμόδιο όργανο, στο οποίο να βεβαιώνεται τεκμηριωμένα η επιχειρησιακή του ικανότητα και ο τρόπος που εξασφαλίζεται: 1. από την υλοποίηση αντίστοιχων έργων στο παρελθόν (π/υ, σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου, είδη συμβάσεων που εκτελέστηκαν, διάρκεια σε μήνες, προσωπικό και υπηρεσίες που το υλοποίησαν, φορέας χρηματοδότησης κλπ), 2. Η υπηρεσία που θα υλοποιήσει το έργο, το πλήθος του προσωπικού που θα απασχοληθεί και τα προσόντα (π.χ. μηχανικοί, οικονομολόγοι, διοικητικοί υπάλληλοι κλπ) καθώς και το κατά πόσο είναι συγκροτημένες και επαρκώς στελεχωμένες οι κρίσιμες για την υλοποίηση του έργου υπηρεσίες, 3. ύπαρξη των αναγκαίων αρμοδίων οργάνων από την εφαρμοζόμενη νομοθεσία για την υλοποίηση του έργου, 4. ύπαρξη διαδικασιών παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (συμπεριλαμβανομένης της χρήσης πληροφοριακών συστημάτων και της αντιμετώπισης κινδύνων).	ναι/όχι	
-	Λοιπά έγγραφα: τυχόν γνώμες, εγκρίσεις κλπ όπως για παράδειγμα προβλέπονται στο ν.4389/2016 (Α' 94), στο ν. 4727/2020 (Α' 184), ή/και σε άλλες διατάξεις. Εφόσον δεν απαιτείται υποβάλλεται σχετική τεκμηρίωση.	ναι/όχι	
•	Έναρξη περιόδου υλοποίησης εντός της περιόδου που ορίζεται στην Πρόσκληση	ναι/όχι	
•	Πράξη η οποία εμπίπτει στους Άξονες Προτεραιότητας (ΑΠ) που ορίζονται στην πρόσκληση <i>[ελέγχεται εάν το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης συνάδει με τη στοχοθεσία της Πρόσκλησης για το συγκεκριμένο Άξονα Προτεραιότητας]</i>	ναι/όχι	
•	Υποβολή αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων του δικαιούχου ή άλλων αρμοδίων οργάνων	ναι/όχι	

### Γ) Εισήγηση

<input type="checkbox"/>	Εκ πλήρωσης κριτηρίων Πληρότητας
<input type="checkbox"/>	Απαίτηση Υποβολής Συμπληρωματικών
<input type="checkbox"/>	Απόρριψη