



## Διαδικασία Δ.2: Επιλογή και έγκριση έργου

### 1. Σκοπός

Ο σκοπός της Διαδικασίας είναι η διασφάλιση της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στην επιλογή για χρηματοδότηση έργων, σύμφωνα με τη μεθοδολογία αξιολόγησης και τα εγκεκριμένα από το αρμόδιο όργανο κριτήρια επιλογής έργων.

### 2. Πεδίο εφαρμογής

Η παρούσα Διαδικασία εφαρμόζεται για την αξιολόγηση των προτάσεων (αιτήσεων χρηματοδότησης), οι οποίες έχουν υποβληθεί μετά από την έκδοση Πρόσκλησης/ανακοίνωσης πρόθεσης χρηματοδότησης προς τους δυνητικούς δικαιούχους, για την επιλογή και ένταξη των προς χρηματοδότηση έργων στο σχετικό ΤΠΑ/ΠΠΑ.

Επιπλέον, η παρούσα Διαδικασία εφαρμόζεται και για έργα που έχουν ενταχθεί στο ΠΔΕ και δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Διαδικασίας 3: «Μεταφορά συνεχιζόμενων έργων που είναι ενταγμένα στο ΠΔΕ (μετάπτωση) και ένταξή τους στο Πρόγραμμα Ανάπτυξης», και άρα δεν μεταφέρονται αυτομάτως στο ΕΠΑ.

Έργα που είναι ήδη εγγεγραμμένα στο εθνικό σκέλος του ΠΔΕ, είναι ήδη συμβασιολογημένα ή βρίσκονται στη φάση κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού (διαγωνιστική διαδικασία σε εξέλιξη), ή τουλάχιστον έχει εκδοθεί η σχετική διοικητική πράξη του αρμοδίου οργάνου περί έγκρισης των Τευχών Διακήρυξης ή ισοδύναμη πράξη (πχ. απόφαση υλοποίησης πράξης με ίδια μέσα), πριν από την ημερομηνία έναρξης της πρώτης Προγραμματικής Περιόδου του ΕΠΑ 2021-2025, και αντιστοιχούν στην περιγραφή ενός Άξονα Προτεραιότητας του ΠΑ (ΤΠΑ/ΠΠΑ), μεταφέρονται στην Προγραμματική Περίοδο 2021-2025 ως συνεχιζόμενα, οπότε για τα έργα αυτά δεν εφαρμόζεται η παρούσα Διαδικασία.

Πλην των ανωτέρω έργων, αυτόματα στο ΕΠΑ μεταφέρονται και συνεχιζόμενα έργα, τα οποία αφορούν επαναλαμβανόμενες δράσεις με ομοειδές αντικείμενο, ανεξαρτήτως της κατάστασης προόδου των υποέργων τους, οπότε για τα έργα αυτά δεν εφαρμόζεται η παρούσα Διαδικασία.

### 3. Θεσμικό Πλαίσιο

- Νόμος 4635/2019: άρθρα 118 έως 141
- Η με αρ. πρωτ. 62564/4.6.2021 (Β' 2442) Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025».

### 4. Περιγραφή

#### 4.1 Υποβολή προτάσεων

Οι προτάσεις, ήτοι το ΤΔΕ [Έντυπο Δ1 Ε2] με συνημμένα όλα τα απαραίτητα έγγραφα, όπως αυτά έχουν προσδιοριστεί στην Πρόσκληση, υποβάλλονται κατά τον τρόπο που υποδεικνύεται στην Πρόσκληση από τους δυνητικούς δικαιούχους, εντός της προθεσμίας που προσδιορίζεται από την ΥΔ στην Πρόσκληση. Κατά την κρίση της ΥΔ και για διευκόλυνση του έργου της, δύναται να ζητηθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, η υποβολή συγκεκριμένων εγγράφων και σε έντυπη μορφή. Επιπλέον, όσα συνημμένα της πρότασης δεν είναι τεχνικά εφικτό να υποβληθούν/επισυναφθούν ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣ ΕΠΑ, αποστέλλονται στην ΥΔ σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας που προσδιορίζεται από την ΥΔ στην Πρόσκληση.

Ο δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΠΣ ΕΠΑ.

Όλες οι προτάσεις (δηλ. το ΤΔΕ με συνημμένα όλα τα απαραίτητα έγγραφα) αρχειοθετούνται/τηρούνται στο ΠΣ ΕΠΑ.

## 4.2 Αξιολόγηση προτάσεων

Η αξιολόγηση των προτάσεων πραγματοποιείται από την ΥΔ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 129, ν. 4635/2019, με βάση κριτήρια επιλογής που ορίζονται στην Πρόσκληση/ανακοίνωση της πρόθεσης χρηματοδότησης και κατηγοριοποιούνται κατ' ελάχιστον στις ακόλουθες ομάδες κριτηρίων α) πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης και τήρηση του θεσμικού πλαισίου, β) σκοπιμότητα/αναγκαιότητα του έργου, γ) ωριμότητα του έργου και δ) επιχειρησιακή ικανότητα του δικαιούχου.

Αν η ΥΔ το κρίνει απαραίτητο, μπορεί να αναζητήσει τη συνδρομή αξιολογητών εγγεγραμμένων είτε σε Μητρώο Αξιολογητών που συστήνεται για το σκοπό αυτό με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, είτε στο Μητρώο των Αξιολογητών του ΕΦΕΠΑΕ ή σε άλλο υφιστάμενο Μητρώο.

Για όλους τους αξιολογητές (προσωπικό ΥΔ, εξωτερικοί εμπειρογνώμονες) διασφαλίζεται ότι:

- ✓ διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων στην ΥΔ, η οποία και τηρεί το σχετικό αρχείο ανά πρόσκληση. Στην περίπτωση εξωτερικών εμπειρογνομόνων, θα πρέπει να υπάρχει σχετική πρόβλεψη στη σύμβαση που συνάπτεται με την ΥΔ.
- ✓ διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία και τεχνογνωσία, σύμφωνα με τις ανάγκες της εκάστοτε αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση των προτάσεων ολοκληρώνεται σε δύο διαδοχικά και διακριτά μέρη και πραγματοποιείται με βάση τη μεθοδολογία αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής έργων που εγκρίθηκαν αρμοδίως:

α) Μέρος Α: Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης και

β) Μέρος Β: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά κριτήριο/ ομάδα κριτηρίων.

Η αξιολόγηση δύναται να είναι άμεση ή συγκριτική σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον «Οδηγό Αξιολόγησης Προτάσεων» [Δ1 Οδ2].

Κατά τη διενέργεια της αξιολόγησης (άμεση ή συγκριτική), η ΥΔ δύναται να ζητήσει σε οποιοδήποτε μέρος της αξιολόγησης την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων ή/και διευκρινίσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση.

Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δυνητικού δικαιούχου και έχουν εκδοθεί πριν την υποβολή της πρότασης ή υποβλήθηκε αίτηση έκδοσης πριν την υποβολή της πρότασης. Οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται από τον/τους αξιολογητή/τες με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της πρότασης.

Ειδικά για την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, η ΥΔ ενημερώνει το δυνητικό δικαιούχο, με τη χρήση του Εντύπου Δ2 Ε1 «Επιστολή για υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων για την εξέταση της πρότασης». Ο δυνητικός δικαιούχος θα πρέπει να αποστείλει τα αιτηθέντα συμπληρωματικά στοιχεία εντός συγκεκριμένης προθεσμίας που τίθεται από την ΥΔ (βλέπε κατευθύνσεις στον «Οδηγό Αξιολόγησης Προτάσεων» [Δ1 Οδ2]). Εφόσον τα συμπληρωματικά στοιχεία δεν υποβληθούν εμπρόθεσμα η πρόταση απορρίπτεται. Στην περίπτωση άμεσης αξιολόγησης, η πρόταση αξιολογείται με βάση την ημερομηνία παραλαβής των συμπληρωματικών στοιχείων.

Διευκρινίζεται ότι, το αίτημα για υποβολή διευκρινίσεων δεν επηρεάζει τη σειρά με την οποία αξιολογείται η πρόταση στην περίπτωση της άμεσης αξιολόγησης. Επιπλέον, η μη υποβολή των αιτούμενων διευκρινίσεων από την πλευρά του δικαιούχου δεν αποτελεί αποκλειστικό λόγο απόρριψης της πρότασης αλλά, ανάλογα με τη φύση της διευκρίνισης, δύναται να λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγηση της πρότασης (π.χ. στη βαθμολόγηση της 1<sup>ης</sup> ομάδας κριτηρίων που αφορούν την πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης).

Τα αποτελέσματα του κάθε μέρους της αξιολόγησης και η σχετική τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων του ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας και της αξιολόγησης της πρότασης ανά κριτήριο/ ομάδα κριτηρίων καταγράφονται αναλυτικά στο Φύλλο Αξιολόγησης Έργου, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα κριτήρια επιλογής Έργων, όπως αυτά διαμορφώνονται στην σχετική Πρόσκληση/ανακοίνωση πρόθεσης χρηματοδότησης.

Η προθεσμία για την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του δυνητικού δικαιούχου από την αρμόδια ΥΔ προσδιορίζεται στην εκάστοτε πρόσκληση. Το διάστημα πρέπει να είναι εύλογο και σύντομο και πρέπει να προσδιορίζεται στην Πρόσκληση. Το διάστημα υπολογίζεται από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από το δυνητικό δικαιούχο στην περίπτωση της άμεσης αξιολόγησης ή από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προτάσεων στην περίπτωση συγκριτικής αξιολόγησης. Σημειώνεται ότι, στην περίπτωση που ζητηθούν από την ΥΔ συμπληρωματικά στοιχεία, δεν προσμετράται στην προθεσμία ολοκλήρωσης της αξιολόγησης το χρονικό διάστημα από την ενημέρωση του δυνητικού δικαιούχου, μέσω της αποστολής του Εντύπου Δ2 Ε1 «Επιστολή για υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων για την εξέταση της πρότασης», μέχρι την εμπρόθεσμη λήψη των συμπληρωματικών στοιχείων.

#### *i. Μέρος Α': Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης*

Στην πλήρη του ανάπτυξη το ΠΣ ΕΠΑ θα κάνει έναν αρχικό έλεγχο συμβατότητας της πρότασης με τον οποίο θα ελέγχονται στοιχεία, όπως η ημερομηνία υποβολής της πρότασης, η επαρκής συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Έργου κλπ., προκειμένου να επιτραπεί ή όχι η υποβολή της πρότασης.

Στη συνέχεια εξετάζεται η πληρότητα και επιλεξιμότητα της πρότασης ως προς τα κριτήρια του Μέρους Α'.

Ανάλογα με το αποτέλεσμα της εξέτασης του Μέρους Α', η ΥΔ είτε προχωρά στην περαιτέρω αξιολόγηση της πρότασης (Μέρος Β'), είτε η πρόταση απορρίπτεται. Στην περίπτωση απόρριψης, η ΥΔ συντάσσει το Έντυπο Δ2 Ε2 «Απόφαση Απόρριψης Πρότασης», στο οποίο τεκμηριώνονται οι λόγοι της απόρριψης. Η Απόφαση Απόρριψης Πρότασης υπογράφεται από το αρμόδιο όργανο μετά από ενημέρωση της ΥΔ. Ο δυνητικός δικαιούχος ενημερώνεται με την αποστολή της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης. Οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση σύμφωνα με την παράγραφο 4.4 της παρούσας Διαδικασίας.

#### *ii. Μέρος Β': Αξιολόγηση της πρότασης ανά κριτήριο/ ομάδα κριτηρίων*

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται, για τις προτάσεις που έχουν κριθεί θετικά ως προς την πληρότητα και επιλεξιμότητα τους (Μέρος Α'), με βάση τη μεθοδολογία αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής έργων. Για την αξιολόγηση, χρησιμοποιείται το Φύλλο Αξιολόγησης Έργου, το οποίο θα συμπληρώνεται από την ΥΔ στο ΠΣ ΕΠΑ κατά την πλήρη λειτουργία του.

Κατά κανόνα, επιλέγονται από την ΥΔ για χρηματοδότηση έργα έως το ύψος της δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Στο πλαίσιο της ορθής διαχείρισης η ΥΔ, εκτιμώντας κατά περίπτωση τα δεδομένα υλοποίησης του ΠΑ, καθώς και τη φύση του έργου, δύνανται να ξεπεράσει το ύψος της δημόσιας δαπάνης που τίθεται στην Πρόσκληση έως προκαθορισμένου ποσοστού, το οποίο επίσης έχει προσδιοριστεί στην Πρόσκληση. Σε περίπτωση που υπάρχει υπόλοιπο προϋπολογισμού προς διάθεση, η ΥΔ μπορεί, επίσης, στο πλαίσιο της ορθής διαχείρισης, να εντάξει και την επόμενη θετικά αξιολογηθείσα πρόταση. Σε καμία περίπτωση, πάντως, το σύνολο των εντάξεων που αφορούν στο ΠΑ δεν θα πρέπει να οδηγήσει σε υπέρβαση του οριζόμενου ορίου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. Α, σημείο 4 του άρθρου 129 του ν. 4635/2019.

**Στην περίπτωση άμεσης αξιολόγησης** κάθε πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς, με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής της, ως προς τη συμμόρφωσή της ανά κριτήριο/ ομάδα κριτηρίων αξιολόγησης.

**Στην περίπτωση συγκριτικής αξιολόγησης**, η αξιολόγηση των προτάσεων αρχίζει μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, όπως ορίζεται στην εκάστοτε πρόσκληση και οι προτάσεις αξιολογούνται ως προς τη συμμόρφωσή τους ανά κριτήριο/ομάδα κριτηρίων αξιολόγησης και κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά με βάση τη βαθμολογία τους. Ο Προσωρινός Πίνακας κατάταξης των προτάσεων που αξιολογήθηκαν [Έντυπο Δ2 Ε3] (ο οποίος σε πλήρη λειτουργία του ΠΣ ΕΠΑ θα παράγεται από το ΠΣ), εγκρίνεται από την ΥΔ και αποστέλλεται ταυτόχρονα σε όλους τους δυνητικούς δικαιούχους, των οποίων οι προτάσεις εξετάστηκαν κατά το στάδιο αυτό. Οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση σύμφωνα με την παράγραφο 4.4 της παρούσας διαδικασίας. Με την ολοκλήρωση της εξέτασης των ενστάσεων προκύπτει ο Οριστικός Πίνακας Κατάταξης Θετικά Αξιολογημένων Προτάσεων [Έντυπο Δ2 Ε3], ο οποίος υπογράφεται από το αρμόδιο όργανο μετά από εισήγηση της ΥΔ.

Ο οριστικός Πίνακας αποστέλλεται εκ νέου σε όλους τους δυνητικούς δικαιούχους, των οποίων οι προτάσεις εξετάστηκαν κατά το στάδιο αυτό για να λάβουν γνώση της τελικής κατάταξης.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης (άμεση ή συγκριτική) και εφόσον:

➤ Η αξιολόγηση αποβεί **θετική**, η ΥΔ οριστικοποιεί στο ΠΣ ΕΠΑ τα εγκεκριμένα στοιχεία του κάθε έργου. Μέσω του ΠΣ ΕΠΑ θα παράγονται:

- η Απόφαση Ένταξης Έργου [Έντυπο Δ2 Ε4], η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τον τίτλο, τον προϋπολογισμό, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του έργου, τις υποχρεώσεις του δικαιούχου και άλλους ειδικούς όρους, όταν απαιτείται. Η απόφαση εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο. Ο δικαιούχος ενημερώνεται με την αποστολή της Απόφασης Ένταξης.
- το οριστικοποιημένο Τεχνικό Δελτίο Έργου (που περιλαμβάνει και το/τα Δελτίο/α Υποέργου).

Η Απόφαση Ένταξης αποτελεί αυτοδίκαιη πρόταση εγγραφής στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

➤ Η αξιολόγηση αποβεί **αρνητική**, η πρόταση απορρίπτεται. Μέσω του ΠΣ ΕΠΑ (σε πλήρη λειτουργία) θα παράγεται:

- στην περίπτωση όπου η πρόταση είναι ελλιπής, η «Απόφαση Απόρριψης Πρότασης» [Έντυπο Δ2 Ε2],
- η οριστική λίστα των δικαιούχων «Πίνακας κατάταξης θετικά αξιολογημένων προτάσεων (Προσωρινός/ Οριστικός)» [Έντυπο Δ2 Ε3].

Σημειώνεται πως στις περιπτώσεις όπου προτάσεις, είτε δεν αξιολογήθηκαν από την ΥΔ λόγω εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης (περίπτωση άμεσης αξιολόγησης), είτε παρόλο που αξιολογήθηκαν θετικά βάσει και του Οριστικού Πίνακα Κατάταξης (περίπτωση συγκριτικής αξιολόγησης), δεν προτάθηκαν τελικά προς ένταξη στο ΠΑ, λόγω εξαντλήσεως και πάλι της συνολικής προς διάθεση δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης, οι προτάσεις αυτές δεν απορρίπτονται και δεν εκδίδεται σχετική Απόφαση Απόρριψης Πρότασης [Έντυπο Δ2 Ε2].

Οι εν λόγω προτάσεις δύνανται να χρηματοδοτηθούν από το ΤΠΑ/ΠΠΑ, σε περιπτώσεις μη ένταξης κάποιων εκ των αξιολογημένων προτάσεων που είχαν επιλεγεί αρχικά προς χρηματοδότηση, ή σε περιπτώσεις αύξησης του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης από την ΥΔ.

Η Απόφαση Απόρριψης Πρότασης [Έντυπο Δ2 Ε2] υπογράφεται από το αρμόδιο όργανο, μετά από σχετική ενημέρωση της ΥΔ. Ο δικαιούχος ενημερώνεται με την αποστολή της «Απόφασης Απόρριψης Πρότασης» [Έντυπο Δ2 Ε2]. Ειδικά στην περίπτωση άμεσης αξιολόγησης, οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση επί αυτής, σύμφωνα με την παράγραφο 4.4 της παρούσας Διαδικασίας.

#### 4.3 Δημοσιοποίηση Απόφασης Ένταξης

Η Απόφαση Ένταξης αναρτάται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

#### 4.4 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΥΔ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης [Έντυπο Δ2 Ε2] (κατά την άμεση αξιολόγηση) ή του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης [Έντυπο Δ2 Ε3] (κατά την συγκριτική αξιολόγηση).

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από το δικαιούχο.

Η ΥΔ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από το αρμόδιο όργανο που έχει εκδώσει τις αρχικές αποφάσεις και κοινοποιούνται στους δυνητικούς δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την έγκριση των αποτελεσμάτων από την ΥΔ και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης. Στην επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων μπορούν να συμμετέχουν υπάλληλοι εκτός της ΥΔ.

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΥΔ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης, την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το χρονικό διάστημα υποβολής και εξέτασης των ενστάσεων μπορεί να διαφοροποιείται.

#### 4.5 Συμπλήρωση στοιχείων Υποέργων

Μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης του Έργου, ο δικαιούχος συμπληρώνει σταδιακά και υποβάλει για κάθε άλλο υποέργο το «Δελτίο Υποέργου» που αποτελεί μέρος του ΤΔΕ μετά από σύμφωνη γνώμη της ΥΔ.

#### 5. Σχετικά έντυπα

Κωδικός	Περιγραφή
Δ2 Ε1	Επιστολή για υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων για την εξέταση της πρότασης.
Δ2 Ε2	Απόφαση απόρριψης πρότασης
Δ2 Ε3	Πίνακας κατάταξης θετικά αξιολογημένων προτάσεων (Προσωρινός/Οριστικός)
Δ2 Ε4	Απόφαση ένταξης

Στη Διαδικασία αυτή χρησιμοποιείται και το τυποποιημένο έντυπο της Διαδικασίας Δ 1: «Ενεργοποίηση προγράμματος και έκδοση πρόσκλησης για υποβολή προτάσεων»

Δ1 Ε2	Τεχνικό Δελτίο Έργου
Δ1 Οδ2	Οδηγός Αξιολόγησης Προτάσεων

#### 6. Διάγραμμα Ροής

Η παρούσα Διαδικασία αποτυπώνεται στο Διάγραμμα Ροής ΔΓ2.